**EK-29B**

**HİSER PROJESİ EĞİTİM VEYA DANIŞMANLIK FAALİYETİ**

**GERÇEKLEŞME RAPORU**

**(\*İşbirliği kuruluşu tarafından doldurulacaktır)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KÜNYE BİLGİLERİ** | | |
| **İşbirliği Kuruluşu Adı** | : |  |

|  |
| --- |
| **HİSER PROJE ADI ve PROJE KODU** |
| Proje adı ve kodu belirtilecektir. |
|  |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM/DANIŞMANLIK KONUSU, TARİHİ VE KATILIMCI FİRMA SAYISI** |
| Eğitim/danışmanlık konusu, tarihi ve katılan firma sayısı yazılacaktır. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FAALİYET DEĞERLENDİRME TABLOSU** | | |
| Firmalar tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak ilgili satıra yazılacaktır. | | |
| **FAALİYETİN İÇERİĞİ** | | |
| 1 | Eğitim/danışmanlık süresinin yeterliliği |  |
| 2 | Eğitim/danışmanlık konusunun ve içeriğinin uygunluğu ve yeterliliği |  |
| **EĞİTİMCİNİN/DANIŞMANIN DEĞERLENDİRMESİ** | | |
| 3 | Eğitmenin/danışmanın hazırlığı ve faaliyet öncesinde katılımcı firmalara faaliyet ile ilgili dosya sunması  (Faaliyet öncesinde dosya sunulmadı ise “0” puan veriniz) |  |
| 4 | Eğitmenin/danışmanın konuya hakimiyeti ve konuyu uygun yöntemlerle açık ve anlaşılır biçimde sunması |  |
| 5 | Eğitmenin/danışmanın zamanı etkin ve verimli şekilde kullanması, çalışma takvimine uyması |  |
| 6 | Eğitmenin/danışmanın sorunlarınıza zamanında ve uygun çözümler sunması |  |
| **UYGULAMANIN DEĞERLENDİRMESİ** | | |
| 7 | Eğitimin/danışmanlığın firmalar için gerekliliği |  |
| 8 | Eğitimin/danışmanlığın firmalarda uygulayabilecek yeni bilgi ve beceriler kazandırması |  |
| 9 | Kuruluşunuzun eğitim/danışmanlık öncesinde ve sırasında ilgi ve tutumunun değerlendirilmesi |  |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | |
| 10 | Eğitim/danışmanlık faaliyetini genel olarak nasıl değerlendirirsiniz? |  |
|  | **TOPLAM PUAN** |  |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRMELERİNİZ** |
| **GİRİŞ:** Faaliyet öncesi firmalar için yapılan hazırlıklar hakkında bilgi verilecektir.  Faaliyet süresince takip edilen yöntem (teorik ve/veya uygulamalı), eğitimin ana ve alt başlıkları, kullanılan eğitim materyallerinden nasıl faydalanıldığına ilişkin bilgiler aktarılacaktır. |
|  |
| **SONUÇ VE ÖNERİLER:** Gerçekleştirilen faaliyetin firmalarda yarattığı etki, değerlendirme formlarından alınan sonuçların analiz edilerek, faaliyete ilişkin değerlendirmelere yer verilecektir. Hizmet sağlayıcının performansı değerlendirilecektir.  Her faaliyet için ayrı ayrı olmak üzere fotoğrafları ve ilgili belgeleri (sunum, rapor vb.) ekleyiniz. Danışmanlık faaliyeti kapsamında gerçekleştirilen çalışmaların firma bazında ayrıntılı olarak belirtilmesi gerekmektedir.  Firmaların faaliyetlerinden daha üst seviyede yararlanması için firmaların görüş ve önerileri ile İşbirliği Kuruluşu ve proje yöneticisinin görüş ve önerilerine yer verilecektir. |
|  |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİREN KİŞİ VE İMZASI** |
| Değerlendiren kişi adı, soyadı ve ünvanı yazılacak, imza atılacaktır. |
|  |